

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301406770 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2020 за
ГРН 2207300027405



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЕН
Министерством здравоохранения
Ульяновской области

Распоряжение от 30.12 2019
№ 3051-р

Министр здравоохранения Ульяновской
области



С.В. Панченко

УСТАВ

государственного казённого учреждения здравоохранения
«Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница
имени В. А. Копосова»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А. Копосова», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Комитета здравоохранения Администрации Ульяновской области от 15.08.1994 г. № 270.

Наименование Учреждения при создании: Ульяновская областная психиатрическая больница №1 имени Н.М. Карамзина.

Ульяновская областная психиатрическая больница № 1 имени Н.М.Карамзина переименована в государственное лечебно-профилактическое учреждение «Психиатрическая больница № 1 имени Н.М.Карамзина» на основании приказа Комитета здравоохранения и фармации Администрации Ульяновской области от 19.06.1995 года № 256.

На основании приказа Департамента здравоохранения и фармации Администрации Ульяновской области от 11.11.2002 года № 567 государственное лечебно-профилактическое учреждение «Психиатрическая больница № 1 имени Н.М.Карамзина» переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница им. Н.М. Карамзина».

Государственное учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница имени Н.М. Карамзина» переименовано в государственное казённое учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница имени Н.М. Карамзина» при изменении типа учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 30.11.2011 года № 846-пр.

Приказом по больнице от 14.02.2013 года № 97 государственное казённое учреждение здравоохранения «Областная клиническая психиатрическая больница имени Н.М.Карамзина» переименовано в государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница» в соответствии с новой редакцией Устава Учреждения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Ульяновской области от 23.01.2013 года № 37.

Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница» переименовано в государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А. Копосова» распоряжением Министерства здравоохранения Ульяновской области от 07.06.2016 года №1312-р.

1.2. Полное наименование Учреждения с указанием его типа: государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В. А. Копосова».

Сокращенное наименование Учреждения с указанием его типа: ГКУЗ «УОКПБ им. В. А. Копосова».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении Учредителя и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, изображением герба Российской Федерации и наименованием вышестоящего ведомства, бланки, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы.

1.7. Учреждение выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Ульяновской области. Оно отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несет Учредитель Учреждения.

1.9. В составе Учреждения работают клинические подразделения (кафедры медицинского института Ульяновского Государственного университета), оказывающие медицинскую помощь, осуществляющие подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров, разработку и внедрение в практику новых медицинских технологий.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.11. Место нахождения Учреждения: г. Ульяновск.

Адрес Учреждения: 433321, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, пос. им. Карамзина, ул. Центральная, дом 13.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации и региональным законодательством Ульяновской области полномочий Учредителя по оказанию государственных услуг и выполнению работ в сфере охраны здоровья населения Ульяновской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинских услуг и иных видов услуг населению, в том числе, оказание, дальнейшее развитие и совершенствование специализированной психиатрической помощи, в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, а также оказание платных медицинских услуг и иных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами.

Учреждение выполняет функции организационно-методического руководства при подготовке, повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров, является базой специализации и повышения квалификации врачей и среднего медицинского персонала.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном действующим законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Медицинская деятельность;
- 2) Фармацевтическая деятельность (хранение, перевозка, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения);
- 3) Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 4) Деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских, медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные и эксплуатация средств радиационной защиты);
- 5) Деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека в медицинских целях;
- 6) Социальная реабилитация и исполнение возложенных на Учреждение функций опекуна в отношении недееспособных граждан, нуждающихся в опеке.
- 7) Лечебно-производственная трудовая терапия;
- 8) Деятельность учебной базы медицинского факультета Ульяновского государственного университета, средних медицинских учебных заведений;

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Осуществление иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности:

- 1) Организация лечебного и диетического питания в учреждениях;
- 2) Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности учреждения и достижение целей его создания, в том числе:
 - эксплуатация зданий и сооружений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
 - эксплуатация автотранспорта, закрепленного за Учреждением;
 - банно-прачечное обслуживание пациентов;
 - реализация серебросодержащих отходов (рентгенплёнки);
 - реализация драгметаллов (сдача списанных приборов и оборудование);
 - реализация макулатуры;
 - сдача вторичного сырья в результате утилизации списанных основных средств, материальных запасов по договорам с юридическими лицами и предпринимателями;
 - иная, в том числе, приносящая доходы, деятельность, не запрещенная действующим законодательством.
- 3) Осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4) Участие в российских и международных съездах, конференциях, симпозиумах, семинарах медицинских работников и их проведение;

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность, приносящую доходы:

- 1) платные медицинские услуги по психиатрическому освидетельствованию;
- 2) амбулаторные и стационарные судебно-психиатрические экспертизы по гражданским делам;
- 3) временное пребывание хронических больных в стадии ремиссии с целью обеспечения ухода за ними;
- 4) пребывание пациента в стационаре с целью ухода (без медицинских показаний к круглосуточному медицинскому наблюдению, применению интенсивных методов лечения и изоляции);
- б) консультации врачей – специалистов;
- 7) сервисные услуги и бытовые с повышенной комфортностью, предоставляемые медицинским учреждением сверх установленного стандарта по желанию больного или его родственников.

2.8. Цены и тарифы на работы и услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением государственного имущества, в том числе недвижимого, осуществляется при согласовании с собственником имущества.

2.10. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Ульяновской области.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность не вошедшую в Программу государственных гарантий по оказанию населению Ульяновской области бесплатной медицинской помощи лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.11. Перечень видов деятельности, приведенный в пунктах 2.3., 2.5., 2.7. Устава, является исчерпывающим.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать

сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение собственника.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в пределах его компетенции, определенной законом.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются средства, выделяемые из областного бюджета согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе средства, выделяемые из бюджета по целевым программам.

4.2. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

4.3. Учреждение осуществляет бюджетный учёт, бюджетную и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от закреплённой в уставе и направленной на достижение уставных целей приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Ульяновской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством, а также, на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности.

5.3.2. От своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

5.3.3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа.

5.3.5. Приобретать или арендовать основные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению.

5.4.2. Развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности.

5.4.3. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

5.4.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5.4.5. Обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, безопасность пациентов.

5.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.7. Обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.9. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.4.10. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

5.4.11. Вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

5.4.13. Обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств.

5.4.14. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

5.4.15. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения.

5.4.16. Обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

5.4.17. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5.4.18. Осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ульяновской области.

5.4.19. Обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.4.20. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.21. Обеспечивать исполнение возложенных на Учреждение функций опекуна в отношении недееспособных граждан в период нахождения их в учреждении стационарно и на амбулаторном лечении и нуждающихся в опеке.

5.4.22. Осуществлять деятельность по учету денежных средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения и подлежащее, при наступлении определенных условий, возврату или перечислению по назначению согласно Положению о приеме, учете, хранении, выдаче средств больных, полученных во временное распоряжение, утвержденному Учреждением.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и нарушения бюджетного законодательства, а также ненадлежащие использование государственного имущества Ульяновской области должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

6.6.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.6.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, контракты, выдает доверенности.

6.6.4. Открывает счета Учреждения в соответствующих финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема бюджетного финансирования на оплату труда.

6.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения.

6.6.7. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

6.6.8. Самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Главный врач вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя.

6.8. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.9. Главный врач в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за совершение с нарушением закона сделок с заинтересованностью, критерии которой определяются в соответствии с законом.

6.10. Главный врач имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается главным врачом Учреждения.

6.11. На период отсутствия главного врача исполнение обязанностей главного врача возлагается на одного из заместителей. Заместитель главного врача при исполнении обязанностей главного врача на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных случаях или ликвидации.

7.2. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.3. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 10 листах.
Начальник отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
О.К. Быкова
О.К. Быкова
2019г.